Основно училище “ Климент Охридски” с.Златовръх
Ул.”Климент Охридски” №9
e-mail: info-1600113@edu.mon.bg
тел: 0877954707
https://kliment-ohridski-zlatovrah.com

УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: ИВАН ИВАНОВ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2026 – 2027 учебна година

Настоящият комплексен план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № .....08..... от .....14.....09.2026година.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на ОУ "Климент Охридски" през учебната 2025/2026година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели.

Основните приоритети на училището са гарантиране и развитие на качеството на образованието, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и модернизация на образователната среда.

Политиката на училището е насочена към образователна система, която приобщава и уважава многообразието, насърчава всички ученици да развиват своя потенциал. Всяка идея в училище е осмислена и реализирана през призмата на ученика като ценност.

Учениците от I – VII клас в началото на учебната 2025/2026 година са 65 а в края на годината са 70. В дневна форма на обучение, разпределени съответно в 3 паралелки в начален, 3 паралелки в прогимназиален етап, **1** ГЦОУД - първи, втори, трети, четвърти клас и **1 ГЦОУД** – пети, шести и седми клас.

За учебната 2026/2027 година са записани 4 **първокласника**, които са разпределени в слята паралелка с 3клас, самостоятелна 2 клас; самостоятелна 4 кл. . В прогимназиален етап- 5**клас** – самостоятелна паралелка**;** 6 клас- самастоятелна паралелка, 7 клас-самостоятелна паралелка. **1** ГЦОУД - първи, втори, трети, четвърти клас и **1** ГЦОУД– пети, шести и седми клас .

Води се последователна политика за посещаване на учебните занятия от децата и учениците. Учителската колегия търси и прилага иновативни техники и стратегии за повишаване на мотивацията на учениците за учебния процес, разширяване на участието им в извънкласни и в извънучилищни дейности, както и участие в Национални програми и проекти на МОН. Ученици, преждевременно напуснали образователната система за периода 15.09.2025 г. – 30.06.2026 г.- **няма**.

Дейностите в училище са разнообразни по характер, но всички те са подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани на Европейския съюз, притежаващи нужните знания и умения. Създадена е система за организация и видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Правилното планиране на дейностите бе решаващо

условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение.

Училището разполага с изградена STEM среда, която създава условия за прилагане на съвременни образователни подходи и за повишаване на ангажираността на учениците чрез обучение, ориентирано към практическо приложение на знанията. Това е съществен ресурс за модернизиране на образователния процес и за развитие на ключови компетентности.

Осигурена е организация за подкрепа на личностното развитие на учениците чрез работата на екип за подкрепа за личностно развитие и прилагане на индивидуален подход, съобразен с образователните потребности на учениците. Прилагат се мерки, насочени към превенция на отпадането от образователната система, чрез системна работа с учениците, взаимодействие с родителите и координация с институциите.

Педагогическият екип притежава необходимия професионален опит и ангажираност за реализиране на образователната дейност. Повишаването на професионалната компетентност на педагогическите специалисти остава ключово условие за подобряване качеството на обучението особено в области като работа с билингви, приобщаващо образование, използване на дигитални технологии и прилагане на съвременни педагогически практики.. От 11 педагогически специалисти – 2 са „професионален бакалавър“. Десет специалисти имат ПКС, както следва: III- ПКС – 3 IV ПКС- 5; V ПКС – 2

РАЗДЕЛ II.

1. ОСНОВНАТА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

Основната цел в дейността на ОУ „Климент Охридски“ през учебната 2026/2027 година е повишаване качеството на образованието чрез последователно развитие на функционалната грамотност на учениците, ефективно прилагане на приобщаващото образование и утвърждаване на училището като среда за устойчиво образователно развитие, основано на компетентностния подход и активното участие на всички участници в образователния процес.

2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

За реализиране на основната цел се определят следните задачи:

➢ Повишаване на образователните резултати на учениците чрез системна работа за развитие на езиковата компетентност, уменията за разбиране и прилагане на знанията и формиране на самостоятелност в ученето.

➢ Прилагане на педагогически подходи, съобразени с образователните потребности на учениците, включително чрез

индивидуална подкрепа и използване на ефективни методи на преподаване.

➢ Развитие на приобщаваща образователна среда, която осигурява равен достъп до образование и подкрепа за личностното развитие на всеки ученик.

➢ Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти чрез участие в квалификационни дейности, насочени към подобряване качеството на преподаване.

➢ Използване на възможностите на изградената STEM среда и прилагане на съвременни образователни технологии за повишаване ефективността на обучението.

➢ Укрепване на взаимодействието с родителите като фактор за повишаване на ангажираността на учениците и подкрепа на образователния процес.

3. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Приоритетните направления в дейността на училището през учебната 2026/2027 година са:

➢ Повишаване качеството на образованието чрез развитие на функционалната грамотност и прилагане на компетентностния подход в обучението. Приобщаване на новопостъпилите учители с помощта на наставничеството; осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда

➢ Развитие на приобщаваща образователна среда чрез осигуряване на ефективна подкрепа за личностното развитие на учениците и прилагане на индивидуален подход в обучението.

➢ Повишаване на професионалната компетентност на педагогическите специалисти като условие за подобряване качеството на образователния процес.

➢ Ефективно използване на съвременната образователна среда и наличната материално-техническа база за модернизиране на обучението.

➢ Укрепване на взаимодействието с родителите и институциите с цел повишаване на обхвата, задържането и образователните резултати на учениците.

4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Превръщане на училището в желана територия на учениците:

Издигане и утвърждаване престижа на училището;

Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;

Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;

Повишаване квалификацията на учителите;

Оборудване на кабинети с мултимедийни системи;

Изграждане на здрави и образовани личности с възможности за реализация.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. Организационно-административна дейност

Дейност	Срок	Отговорник
Планиране на дейностите по подготовката и организирането на новата учебна година.	м. септември	Директор, педагогически специалисти
Определяне на училищните комисии и методическите колегии в училището за учебната 2026/2027 г.	м. септември	Директор
Изготвяне на Правилник за вътрешния трудов ред в училището на основание чл.181 от КТ, след съгласуване с представителите на синдикалните организации и представителя на работниците и служителите по чл. 7 от КТ.	м. септември	Директор
Изготвяне и утвърждаване на учебни програми	м. септември	Директор
Разработване, съгласуване, приемане и утвърждаване на Правилник за дейността на училището в съответствие със	м. септември 2026 г	Директор,ПС

ЗПУО и ДОС, утвърдени с наредби от министъра на образованието и науката		
Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд	м. септември 2026 г	Ф.Дурмуш
Разработване, приемане, съгласуване и утвърждаване на Годишен план за дейността на училището	м. септември 2026 г.	Директор, ПС
Актуализиране, съгласуване и утвърждаване на Етичен кодекс на училищната общност	м. септември 2026 г.	Директор, ПС
Разработване, приемане, съгласуване и утвърждаване на институционални програми, мерки и планове по чл. 263, ал.1, т.7, 8 и 9 от ЗПУО за учебната 2026/2027 г.	м. септември 2026 г.	Директор, ПС
Разработване, приемане и утвърждаване на План за дейността на Училищния координационен съвет (УКС) съгласно Механизъм за противодействие на насилието и тормоза в училище и Междуинституционален план за действие за превенция на агресията и засилване на сигурността в образователните институции. Водене на дневник и/или регистър за случаи на тормоз.	м. септември 2026 г.	Директор, ПС
Анализ на резултатите от НВО 4. и 7. клас	м. септември 2026 г.	Директор, Учители
Подготовка на необходимата	м. септември	Директор,

документация за началото на учебната година	2026 г.	Училищни комисии
Изготвяне и утвърждаване на седмично разписание на учебните часове и на училищната система от графици за: дежурство на учителите; консултации с учениците и родителите; провеждане на класни и контролни работи и др.	м. септември, м. януари 2026/2027 г.	Директор
Приемане формите на обучение в училището	м. септември 2026 г.	Директор, ПС
План за квалификационната дейност	м. септември 2026 г.	Хр.Богданова
Изготвяне на Списък-образец №1	м. септември 2026 г.	Директор
Провеждане на родителски срещи (график)	м. септември 2026 г.	Директор, класни ръководители
Анализ на резултатите от проведени входни нива	м. октомври 2026 г	Учители
Провеждане на контролна дейност	м. септември 2026 – м. юни 2027 г.	Директор
Провеждане на вътрешноквалификационни обучения	м. октомври 2026 – м. юни 2027 г	Директор, ККД, МО
Организиране на училищни инициативи и превенция на тормоза	м. септември 2026 – м. юни 2027 г.	Елена Димова
Провеждане на класни работи	м. декември 2026 г., м. януари, м.	Директор, Учители

	май, м. юни 2027 г	
Отчитане на резултатите от 1. учебен срок по учебни предмети	м. февруари 2027 г.	Учители
Подготовка и реализиране на дейности за прием в 1. клас	м. март 2027 г.	Директор, класни ръководители
Организиране приемането от ПС на избора на спортни дейности по чл.92, ал.1 от ЗПУО, утвърдени със Заповед на министъра на образованието и науката. Определяне със Заповед на Директора на педагогическия специалист в областта на ФВС с професионална квалификация „учител по даден вид спорт“, който да провежда учебните часове, времето и мястото за пр	м. юли 2027 г.	Директор, ПС
Професионално консултиране и ориентиране на учениците от VII клас	2026/2027 г.	Директор, класни ръководители
Организиране и провеждане на национално външно оценяване в IV и в VII клас	м. май – м. юни 2027г	Директор, училищни комисии
Проучване интересите на учениците за избор на ИУЧ и ФУЧ за новата учебна година.	м. март – м. май 2027 г.	Директор,
Подаване на заявления от учениците/родителите за включване в ЦОУД и за избор на ИУЧ, ФУЧ и спортни дейности за новата учебна година.	м. май – м. юни, при записване на новопостъпил ученик	Директор, класни ръководители
Раздаване на дипломи за завършено основно образование	м. юли 2027 г	Директор

Отчитане на резултатите от 2. учебен срок по учебни предмети	м. юни, м. юли 2027 г.	Учители
Проверка на задължителната училищна документация	м. юни – м. юли 2027 г.	Директор
Подготовката на училищната МТБ за новата учебна година	м. юли – август 2027 г.	Директор, учители, непедагогически персонал

III. 2. Дейности за повишаване качеството на образованието

Дейност	Срок	Отговорник
Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове	Утвърден график за учебната 2026/2027	Учителите по съответните учебни предмети
Организиране на публични изяви на учениците с цел укрепване на доверието на общността	2026/2027 г.	Директор, учители,
Анализ на резултатите от обучението и предприемане на мерки за повишаване качеството на образованието	В края на всеки учебен срок	Директор, педагогически специалисти
Използване на съвременни образователни технологии и STEM средата за повишаване ефективността на обучението	През учебната 2026/2027 г.	Педагогическите специалисти
Споделяне на ефективни педагогически практики и	Съгласно плана за квалификационната	Директор, педагогически

методи на преподаване в рамките на педагогически съвети, методически обединения и вътрешноучилищни обучения.	дейност	специалисти
Участие на педагогическите специалисти в квалификационни дейности, насочени към развитие на компетентности за работа с ученици билингви и прилагане на компетентностния подход	Съгласно плана за квалификационната дейност	Педагогическите специалисти, ККД
Прилагане на придобитите знания и умения от проведените квалификационни дейности в образователния процес	2026/2027 г	Педагогическите специалисти,
Организиране на дейности, насочени към развитие на умения за учене, самостоятелност и ангажираност на учениците	2026/2027 г.	Педагогическите специалисти, МО, ККД, директор
Стимулиране постиженията на учениците и педагогическите специалисти чрез морални и материални стимули	2026/2027 г	Директор
Използване на STEM средата за провеждане на уроци, насочени към	2026/2027 г.	Педагогическите специалисти

практическо приложение на знанията и развитие на ключови компетентности		
Прилагане на съвременни образователни технологии и електронни образователни ресурси в обучението	2026/2027 г.	Педагогическите специалисти
Използване на резултатите от вътрешното и външното оценяване за подобряване на качеството на образователния процес	В края на учебната година	Директор, педагогически специалисти
Участие на педагогическите специалисти в дейности по национални и европейски програми и образователни проекти с цел повишаване качеството на обучението	2026/2027 г.	Директор, заместник-директор, педагогически специалисти

III. 3. Подкрепа за личностното развитие

Дейност	Срок	Отговорник
Осигуряване на условия в училището за подкрепа на учениците по проблеми, свързани с личностното им развитие: – определяне на училищен координатор за организиране и координиране на процеса по осигуряване на общата	м. септември 2026 г.	Директор, учители по съответните учебни предмети,

и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците; – изготвяне и утвърждаване на графици за консултиране на учениците		
Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие на всички ученици в училището по класове чрез: ➢ – консултиране по учебни предмети извън редовните учебни часове в рамките на учебната година по утвърдени графици от директора на училището; ➢ – допълнително обучение по учебни предмети за ученици, които имат системни пропуски или са напреднали по даден учебен предмет, по предложение на учителите и координатора; ➢ – екипна работа между учителите и други специалисти	По утвърден график от директора, национални програми, проекти	Директор, учителите по съответните учебни предмети, координатор по чл. 7
В случаите, когато ученик получава обща подкрепа и не се отчита напредък в развитието му, учителите съответно класният ръководител на ученика запознават родителя за необходимостта от извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученика	В тримесечен срок от предоставянето на общата подкрепа	ЕПЛР

Квалифицирана помощ на ученици със сериозни образователни и личностни проблеми, свързани с адаптирането им към училищната среда – подкрепа от психолог, логопед, ресурсен учител, социален работник и др.	Постоянен	Психолог, логопед, ресурсен учител, социален работник
Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците, чрез провеждане на анкети, беседи и лектории в ЧК	2026/2027 г.	Класни ръководители
Провеждане на анкети, беседи и лектории в ЧК, тематично насочени към гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	2026/2027 г.	Класни ръководители
Организиране и провеждане на родителски срещи, тематично насочени към личностното развитие на учениците, към превенция на ранното напускане, насилието и тормоза	2026/2027 г.	Директор, учители, Обществен съвет
Мотивиране на родителите за възползване от консултациите на класните ръководители във втория допълнителен час на класа по проблеми, свързани с училищната политика, постиженията,	2026/2027 г.	Директор, учители, Обществен съвет

поведението и развитието на децата им; подкрепа от специалисти при необходимост		
Мотивиране на учениците с трудности и дефицити в обучението за редовно посещаване на консултации и допълнителна работа по учебни премети	Постоянен	Учители
Осигуряване при необходимост на допълнително обучение по български език	Постоянен	Директор и учители по БЕЛ
Индивидуална и диференцирана работа с учениците с трудности и дефицити в обучението в учебните часове по учебните предмети	Постоянен	Учителите
Запознаване и изпълнение на дейностите по Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, приет с РМС № 373/05.07.2017 г.	Постоянен	Екип за обхват, учители
Осигуряване на равен достъп до образование чрез действена училищна политика за задържане на подлежащите на задължително образование	Постоянен	Екип за обхват, учители,директор

до 16-годишна възраст		
Повишаване на качеството на образованието за децата и учениците от уязвими етнически общности чрез целодневна организация на учебния ден и включване на различните групи ученици в извънкласни и извънучилищни дейности	Постоянен	Директор, учители,
Ежемесечен отчет на класните ръководители за броя и причините за допуснатите отсъствия по уважителни и неуважителни причини	Постоянен	Директор, координатор по чл. 7

III. 4. Културна и извънкласна дейност

Дейност	Срок	Отговорник
Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2026г	Комисия,преподаватели
Ден на независимостта на България	21.09.2026г.	Комисия
Спортен празник	30.10.2026г.	Комисия
Ден на народните будители	29.10.2026г	Комисия
Тържествено честване на Патронния празник на училището.	25.11.2026г.	Комисия
Коледни тържества. Базар на открито	м.декември 2026г	Комисия,преподаватели
В памет на Апостола Литературно музикална програма.Крос.	м.февруари 2027г.	Комисия,преподаватели
Посрещане на Баба Марта в училище. Прескачане на	01.март 2027г.	Комисия

огън за здраве.		
Трети март- Ден на освобождението на България / национален празник/	03.март 2027г	Комисия
Посрещане на Първа пролет – пролетен празник	22.март 2027г.	Комисия
„Аз вече съм грамотен”- празник на буквите първи клас	м. април 2027г	Любомира Караматева
Ден на планетата Земя – Инициативи – засаждане на дръвчета,храсти и цветя. Изложба на детска рисунка Изработка на постери	м. април 2027г	Ани Хаджиева, класни ръководители
Ден на българската просвета и на славянската писменост	21.май 2027г	Комисия
Отбелязване на първи юни-международен ден на детето.	31.май 2027г.	Комисия
Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България	02.юни 2027г.	Комисия
Закриване на учебната година	02.юли 2027г	комисия

III.5. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ
1	2	3	4
УЧЕНИЧЕСКИ	**СПОРТНИ**	**СЪСТЕЗАНИЯ**	
Вътрешноучилищен турнир по футбол	м.Х.2026г.	Мартин Пеев	Спортна площадка
Вътрешноучилищен турнир по народна	м.Х.2026г.	Начални учители	Спортна площадка

топка			
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика	м.III.2027г.	Мартин Пеев Начални учители	Спортна площадка
Провеждане на състезание по волейбол	м.IV.2027г	Мартин Пеев	Спортна площадка
ПРОВЕЖДАНЕ НА ЩАФЕТИ И КРОС			
Крос в чест на патронния празник на училището	м.XI.2026г.	Кл.ръководители Мартин Пеев	Спортна площадка
Щафета в чест на 3-ти март.	м.III.2027 г.	Мартин Пеев	Спортна площадка

III.6. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В училище продължават да работят следните методически обединения :

- Екип за ключови компетентности на преподавателите от начален етап
- Екип за ключови компетентности на преподавателите по хуманитарни и природоматематическите дисциплини

Екипите за ключови компетентности разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темите, по които ще работят Екипите, групите учители и отделните учители, да се фиксират в тези планове.

Екипите за ключови компетентности използват всяка възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители.

Срок: 13.10.2026г.

Отг.: Председателите на МО

III.7. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност през 2026/2027 учебна година ще бъде осъществена в съответствие с изискванията на нормативната уредба за образованието, длъжностните характеристики и годишния план. Организира се от

директора .

I. Обект на контролна дейност са:

1. Педагогическата и организационна работа на учителите и обслужващия персонал.
2. Учебната дейност на учениците и резултатите от нея.
3. Материално-техническото и информационното осигуряване на училището.
4. Правилното водене на училищната и учебната документация.
5. Работата на класните ръководители по проблемите на подрастващите.

II. Контролната дейност се осъществява чрез:

1. Непосредствено наблюдение и анализиране работата на учителите и помощния персонал.

2. Периодични проверки на задължителната училищна документация /електронни дневници в Школо/ - един път месечно.

III. Организация на контролната дейност

1. Контролът по прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти включва:

1.1. Прилагането и изпълнението на учебния план за 2026/2027г.

1.2.Спазване на изискванията за заемане на учителска длъжност, за задължителна преподавателска заетост при разпределение на часовете по отделните предмети между учителите.

1.3.Годишното планиране на учителите съобразно с учебните програми и указанията на експертите на РУО – Пловдив, динамично планиране, което да улесни бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОРЕС) при необходимост .

2. Спазването на Правилника за дейността на училището е обект на постоянен контрол.

3. Ежедневен контрол на дежурството в училището, като периодично се отчитат резултатите.

4. Ежедневен контрол за спазване на работното време и изпълнението на служебните задължения от всички учители и служители.

5. При изработването на седмичното разписание на часовете да се изисква

то да позволява вземането на всички часове, предвидени в учебния план и разпределението им по дни да осигурява равномерно натоварване на учениците, в съответствие с изискванията на РЗИ.

6. Образователният процес се контролира от директора:

а) съвместно с експертите на РУО Пловдив;

б) чрез посещение на часове от директора - най-малко един път в годината за всеки учител;

в) чрез контролни работи, тестове и разговори за установяване равнището на знанията по отделните предмети и степента на усвояване на задължителния учебен материал и постиженията на учениците;

г) текущ контрол върху организацията на образователния процес, като под внимание ще бъдат взети:

- готовността на учителите и учениците за съответния час;

- спазването на учебния план и годишното разпределение;

- ритмичността на изпитванията и системата за оценяване съгласно ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

д) Воденето на задължителната учебна документация да се контролира съгласно разпоредбите на МОН и заповедите на директора.

е) Възпитателната дейност в училището да бъде контролирана чрез:

- плановете за възпитателната работа на класните ръководители;

- разговори с класните ръководители и учениците;

- посещения на планирани от класните ръководители мероприятия.

7. Решенията на ПС да бъдат свеждани до знанието на учители, ученици, служители и родители чрез своевременно издаване на заповеди, наредби, съобщения и да се следи за тяхното изпълнение.

8. Административно-стопанската дейност се контролира от ЗАС, който периодично дава информация за:

- състоянието на учебната сграда и опазването ѝ;

- необходимостта от текущи ремонти и подобрения на материалната

база;

- снабдяване на училището с учебна и училищна документация, УТС и материали;

- изправността на наличните УТС;

- дейността на обслужващия и помощния персонал;

- изпълнението на бюджета;

9. Целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището чрез посещение на избираеми учебни часове, ЧК и извънкласните форми.

10. Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училище.

III.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността . Превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението;

Да се проведе разяснителна дейност сред родителите.

Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.

Обществения съвет към училището да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности.

Съвместна дейност с училищния съвет, насочена към подобряване и разнообразяване на училищния живот.

Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.

Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)

7. Родителски срещи:

7.1. Общоучилищни:

7.1.1. Септември–2026г. – с родителите на учениците от 1 до 7 клас;

7.1.2. Февруари 2027 година – отчитане на резултатите от първи учебен срок за ПЕ и отчитане на резултатите от междинните нива в НЕ.

7.1.3. Април 2027 година – за 4 и 7 клас – разясняване на изискванията за провеждане на националното външно оценяване

8. Участие в проекти и програми, обогатяващи и разнообразяващи образователния процес.

9. Работа с обществения съвет при ОУ „Климент Охридски".

III.9. ДЕЙНОСТ ПО МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Да се прави щателен периодичен оглед на материалната база и своевременно да се отстраняват повредите от работниците по поддръжка.

2. Разработване и участие в проекти и програми за подобряване и обновяване на МТБ.

III.10. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
* прецизиране конкретните особености на училището и авариите, които могат да възникнат във, и около него;
* осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
* поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците;
* провеждане на семинари, тренинги, практикуми
* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия

РАЗДЕЛ IV ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Темите и графикът на заседанията на ПС за учебната 2026/2027 година, са планирани съобразно конкретните особености и спецификата на училището, както средва:

м. СЕПТЕМВРИ

I Заседание

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Приемане годишния план на училището за учебната 2026/2027 година

Докладва: Директорът

3. Приемане на Правилника за дейността на училището

Докладва: Директорът

4. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред

Докладва: Директорът

5. Приемане плана за откриване на учебната година

Докладва: Директорът

6. Приемане на училищния учебен план за Първи, Втори ,Трети, Четвърти , Пети , Шести и Седми клас

Докладва: Директорът

7.Запознаване с правилника за безопасни условия на труд

Докладва: Директорът

8.Избиране на група по условия на труд

Докладва: директора

9. Определяне на комисия за изготвяне на седмично разписание

Докладва: Директорът

10. Приемане програма за преждевременно напусналите ученици:

Докладва : Директора

11. Приемане програма за предоставяне на равни възможности на деца и ученици от уязвими групи. Докладва : Директора

12.Приемане на 3 неучебни , но присъствени дни за учебната 2026/2027г.

13. Избор на състава на комисии и на МО

- Комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни
- Комисия по даренията
- Комисия по Безопасност на движение по пътищата
- Комисия за изготвяне на седмично разписание
- Комисия за квалификационната дейност

- Комисия по художествено-естетическа дейност
- Комисия за защита при бедствия/пожаротехническа комисия
- Комисия по БЧК и ЗО
- Комисия за работа с родителите
- Комисия за борба с КОВИД
- Комисия за преминаването от присъствено обучение в ОРЕС
- Комисия за изписване на материали

Докладва: Директорът

14. Избор на координационен съвет .
15.Приемане на организацията на учебния ден – График разписание на дневния режим

Докладва: Директорът

16. Приемане на етичен кодекс

Докладва: Директора

17. Приемане на мерки за качеството на образованието.

Докладва : Директора

18. Разни

Докладва: Директорът

II Заседание

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2.Приемане на плана за квалификация

Докладва: Х.Богданова

3.Приемане на седмичното разписание и графика на дежурните учители

Докладва: Директорът

4. Обсъждане и приемане на ГЦОУД и разпределение на часове между преподаватели.

Докладва: Директорът

5. Утвърждаване на РП/УП-А модули по класове

Докладва: Директорът

1. Приемане на цена на купона за хранене

Докладва : Директора

7.Разпределяне на задълженията за водене на училищната документация и избор на секретар на ПС

Докладва: Директорът

9. Приемане на изработените от комисията критерии за диференцирано

заплащане на учителите

Докладва: Предс. на комисията

10. Приемане на формите на обучение – различни от дневната

Докладва: Директорът

11.Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

Докладва: Директорът

12.Приемане на график за входни нива за I-ви учебен срок

Докладва: Х.Наимова

13. Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния процес

Докладва: Директорът

14. Приемане , организация и провеждане на трети допълнителен час по ФВС

Докладва: Директорът

15. Приема „ Механизъм за противодействие на училищния тормоз „

16. Приема емотиконите като оценка .

17 Разни

Докладва: Директорът

м. ОКТОМВРИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Приемане на плановете на постоянните комисии и Екипи за ключови компетентности.

Докладва: Председателите на комисии и на Екипи за ключови компетентности.

3. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора

Докладва: Директорът

4. Приемане на график за класните работи през I-ви учебен срок

Докладва: Директорът, Преподаватели

5. Приема комисия за стриктен предварителен контролна документацията за участие на учениците в организирано извеждане от населеното място на училището.
6. Приемане на 15 минути отсъствия от часа за закъснение.
7. Определяне на лице съхраняващо училищната документация за организирано извеждане на учениците от населеното място на училището.

8. Приемане групите за работа по НП „ Занимания по интереси „ НП „ Заедно в изкуствата и спорта”
9. Разни- Неучебен ден за Патронен празник на училището.

Докладва: Директорът

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение и ПГ. Обсъждане на предложения за наказания на учениците

Докладва: Директорът; Кл.ръководители

3. Отчитане дисциплината на учениците

Докладват: Кл. р-ли и учители

4. Отчитане на постигнатите резултати от установеното входно равнище на знанията и уменията на учениците по учебни предмети и по класове

Докладва: Учителите

5. Разни

Докладва: Директорът

м. ЯНУАРИ

1.Избор на комисия за дарения.

Докладва :Директор

2.Избор на комисия за унищожаване на документи с фабрична номерация от задължителната училищна документация

Докладва :Директор

3.Текущи

Докладва :Директор

4. Промяна на седмично разписание и разпределение на учебни часове

Доклазва : Директора

5. Приема графика за дежурство на учителите за втори учебен срок.

м. ФЕВРУАРИ

1.Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2.Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок на 2026/2027 година

3.Анализ на резултатите от ОВП през I учебен срок по класове и учебни предмети. Положителни и отрицатели теденции в обучението

Докладват: Кл. р-ли, учители

4..Доклад на директора за резултатите от контролната дейност на директора през I учебен срок

Докладва: Директорът

5.Информация за дейността на Екипите за ключови компетентности и постоянните училищни комисии през I учебен срок

Докладват: Предс. на комисии

6.Разни Докладва: Директорът

м. МАРТ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Тематичен съвет: *„Добри педагогически практики на възпитателна работа с учениците”*

Докладва: Кл.ръководители

3. Приемственост в обучението между начален и прогимназиален етап на основното образование – алтернативи и иновации в урочната и извънурочната работа

Докладват: Учителите

4. Приемане на критерии за записване на ученици в I-ви клас

Докладва: Директорът

5. Разни

Докладва: Директорът

м. МАЙ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Анализ и отчет на резултатите от проведените олимпиади

Докладват: Учителите

3. Подготовка за приключване на учебната година

Даване на указания за оформяне на годишни оценки в начален етап на основно образование

Даване на указания за оформяне на срочни и годишни оценки по общообразователните учебни предмети в V-VII клас

Даване на указания за вписване на успеха за завършен клас и степен на образование – основно

Указание за провеждане на поправителни изпити и допълнителна работа /за учениците от първи клас/

Докладва: Директорът

4. Разни

Докладва: Директорът

м. ЮНИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Отчет на резултатите от УВР през учебната 2026/2027 година

Докладва: Директорът

3. Проект Списък-Образец №1 за учебната 2027-2028 г.

Докладва: Директорът

5. Отчет на дейността на училищните комисии за учебната 2026/2027 година

Докладват: Предс. на комисии

6. Отчет на дейността на МО

Докладва: Председателят на МО

7. Информация за котролната дейност на директора през учебната 2026/2027 година

Докладва: Директорът

8. Сформиране на временни училищни комисии за разработване и изготвяне на:

- Годишен план за дейността на училището през новата учебна година
- Сведение за организиране дейността в училището (Списък Образец 1) за учебната 2027/2028 година
- Училищен учебен план
- Дневен режим на училището
- Училищен правилник за учебната 2027/2028 година
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището през новата учеба година
- План за квалификационната дейност в училището
- Календарен план за извънучилищните дейности и Спортен календар за новата учебна година

Докладва: Директорът

9. Приемане на график за отпуск на учителите

Докладва: П.Добрева – предс. на СО в у-ще

10. Избор на комисия за диференцирано заплащане на учителите и приемане на критерии

Докладва: Директорът

11. Разни

Докладва: Директорът

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. <u>Интеграционни връзки</u>

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

3. Обогатяване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация "Образование за демокрация".

4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

5. Използване на предоставените от ХЕИ база, музей, филми .

6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

8. Актуализиране на връзките със следните институции:

--> Център за гражданска защита;
--> Противопожарна охрана;
--> Детска педагогическа стая;
--> Център за работа с деца;
--> Нестопански организации;
--> Исторически музей;
--> Висши учебни заведения;
--> Медии;
--> Читалища.

9. Съвместна дейност с:

--> Полиция, съдебна власт и прокуратура;
--> Здравеопазване;
--> Фолклорни дружества;
--> Общинска администрация;
--> РУО на МОМ;
--> Училищно настоятелство;
--> Спортни клубове и дружества;
--> Регионален център за ученически отдих и туризъм;
--> Частни образователни фирми;
--> Социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
--> Педагогически консултативен кабинет;
--> Частни педагогически издателства;
--> Национален съвет по наркотични вещества;

Настоящият Годишен комплексен план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № ..8..от ..14..09.2026 г. и утвърден със Заповед № РД10-...04../..15..09.2026г.