Основно училище “ Климент Охридски” с.Златовръх

Ул.”Климент Охридски” №9 тел: 0877954707 e-mail: info-1600113@edu.mon.bg e-mail:kl.ohridskizlatovrah@abv.bg

Приложение към Стратегията

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ С.ЗЛАТОВРЪХ (2024-2027)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на Основно училище „ Климент Охридски“ с.Златовръх е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2030”, Националната стратегия за учене през целия живот , Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА **ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финанси ране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на **Система за осигуряване качество на образованието**					
1.1.	Създаване и актуализиране вътрешна	Септ. 2024	Директор, председател	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове

	нормативна уредба за изпълнение дейностите.		и на постоянни комисии		Да Не
1.2.	Изграждане на училищна система за качество.	Март 2025	Директор	Средства за консултанти	Изградена система за качество Да Не
1.2.1.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	Септември 2025	Директор, председатели на постоянни комисии, председател методически съвети	не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове. - Да - Не
1.2.2.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от ЗПУО.Утвърждаване от директора на училището.	Септември 2024	ПС - приемане Директор-утвърждаване	не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки - Да - Не
1.2.3.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със	Септември 2024	Училищна комисия, ПС	не изисква средства	Разработена и утвърдена програма за целодневна организация

	стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/				
1.2.4.	Изграждане на училищни екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност	Октомври 2024	ПС Екипи	не изисква средства	1. Изградени училищни екипи за ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.
1.2.5	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция	Ноември 2024	Директор, Пед. съвет,	не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната
1.2.6	Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.	2025	Директор, Пед. съвет	не изисква средства	

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;	2024-2027	Директор, зам. директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2024-2027	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	Адаптирана Система за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция. ✓ Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на	Февруари 2025	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК - Да - Не За всеки документ поотделно.

	контрол и изпълнение ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи				
2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	спрямо Стандарта за финансира-не февруари-	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет съгласно Стандарта за финансиране на институциите. Да Не

		март ежегодно			-
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, счетоводител,	Не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Обществени поръчки на училището /хранене, ремонти, доставки и др./
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2025	Директор, счетоводител,	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Счетоводител, предс.комисия по дарениятa		Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2.	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за	Януари ежегодно	Директор, счетоводител	Не изисква средства	Публикувани на сайта на училището:

	обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на институцията;				
2.3.3.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор,счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Постоянен	Директор, ПС	1,2 % от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с	Септември ежегодно	Председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване Да Не

	доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.				
3.1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември ежегодно	Председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план Да не
3.1.3.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции	Начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	

3.2.1.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, председател и на екипи, комисии	1,2 % Съгласно КТД	
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	Всеки педагогическ специалист	не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.		Председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на		Всеки педагогическ специалист	До 1000лв.	

	условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др.- по направления - хуманитарно, природонаучно, технологично, изкуства и спорт				
Дейност 4. Нормативно осигуряване.					
4.1.	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	постоянен	Директор, учител, отговарящ за библиотекат а	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1.	Актуализиране на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Февруари 2025	Директор	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни	постоянен	Директор, отговарящ за библиотекат а	не изисква средства	

	дисциплини;				
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор , ЗАС	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	постоянен	Директор,	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около 1000лв.	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не
4.3.3.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Декември всяка година	Комисия за инвентаризация: счетоводител, ЗАС	Не изисква средства	Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба. - Да, не
Дейност 5. Училищен персонал.					
5.1.	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Ноември 2024г	Директор	Не изисква средства	
5.1.1.	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на	2024	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да,

	персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.				не
5.1.2.	Инструкция за вътрешна комуникация;		Директор	Не изисква средства	
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;	2024	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.3.	Създаване на правила за делегиране на права	2024	Директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1.	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	2024	Директор	Не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2.	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	2024	счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права – Да, не.
5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	2024	Комисия по качество, счетоводител, учител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
5.4.1.	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и	2024	Комисия по качество счетоводител,	Не изисква средства	Утвърдени критерии

	училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/				
5.4.2.	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	2024	Комисия, счетоводител	Не изисква средства	
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	2024	счетоводител	Не изисква средства	
5.5.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	2024	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.5.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	2024	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.5.2.	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	2024-2025	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.5.3.	Изграждане на система за менторство на новоназначени	2024-2025	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена система

	педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.				
5.6.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	2024	Комисия	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.6.1.	Антикорупционна програма;	2025	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.6.2.	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	2025	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ **УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на ученика					
1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда	Октомври 2024	Класни ръководители, Директор	Не изисква средства	
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните	2024-2025	Класни ръководители, Директор	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата

	форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.				
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното обслужване.	ежегодно	Служби по трудова медицина	700 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да, не
1.2.3.	Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Октомври 2024	Директор, Група по условия на труд	не изисква средства	Действащи групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	Ноември - Декември 2024г.	Директор	не изисква средства	
1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни	По годишен план	Пед.специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.

	общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.				
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	постоянен	Класни ръководители	не изисква средства	
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение:	Септември 2024	Директор,	Средства по стандарт	Осигурени алтернативни форми на обучение.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	2024-2027	Директор,	Делегиран бюджет	Осигурени условия за интерактивно учене.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2024-2027	Директор,	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; -Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	2024-2027	Пед. Специалисит	Не изисква средства	

1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор,	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;	2024-2027	Директор,	не изисква средства	
1.7.5.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.	2024-2027		Мултимедиийни проектори,бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.					
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;		Ресурсен учител, счетоводител, директор ЕПЛР	В зависимост от нуждите на училището	
2.2.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;	ноември 2024	Председател на комисията	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин

	-Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.				
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	2024 ноември	Предс.на комисията за противодействие на тормоза	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.5.	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	постоянен	Предс.на комисията за противодействие на	Средства за лектори и консултанти, консумативи	Брой реализирани дейности

			тормоза	за организирани срещи,	
2.5.1.	Съвместна работа на педагогическия съветник и психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен		не изисква средства	Разработен а Програма Брой реализирани дейности
2.5.2.	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2024-2027	Директор Предс.метод. съвети	не изисква средства	
2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	2026	ЗАС, счетоводител, директор	100лв	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1.	Интернет страница на училището;	обновява не	Ръководител направление ИКТ	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Да, Не Наличие на училищен сайт с актуална информация.

2.6.2.	Електронен дневник;	2024-2027	Учители	Абонамент Школо	Електронен дневник; Да, Не
2.6.3.	Електронни портфолиа на учители;	2025	Педагог.специалисти	не изисква средства	Електронни портфолиа на учители; Да, Не
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:				Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1.	Поддържане на ФБ-страницата на училището	постоянен	Администраторите на ФБ-групата	не изисква средства	
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	постоянен	Ръководител направление ИКТ	не изисква средства	

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорници		
Дейност 1: Учебна дейност					
1.1.	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на план за дидактическата работа на учебния материал,	2024-2027	Наставници,педагог.специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния

	съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване				материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	ежедневно	Педагогич.специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Пед.специалисти	не изисква средства	
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2024-2027	Пед.специалисти	не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5.	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	2024-2027	Пед.специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване

1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2024-2027	Пед.специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2024-2027	Пед.специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2024-2027	Пед.специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2024-2027	Пед.специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.	2024-2027	Пед.специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2.	Откроряване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2024-2027	Пед.специалисти	не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава

1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2024-2027	Пед.специали сти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2024-2027	Пед.специали сти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2024-2027	Пед.специали сти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни	2024-2027	Председател на комисия по квалификация	1,2% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите

	информационни и комуникационни технологии в обучението.				
1.3.2.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда	2024-2027	Ръководител направление ИКТ	1,2% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.3.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал -	2024-2027г	Пед.специалисти	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2024-2027	Пед.специал.	Не се изисква	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
2.1.1.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Пед.специалисти	не изисква средства	
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2024-септември	Пед.специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване

2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2025септември	Пед.специалисти	не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	не изисква средства	Брой проведени средства
2.2.4.	Изготвяне на график за контролните и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	ежегодно	Директор Учил.комисия	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване Поставен на информационното табло Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите	2024-2027	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на	2024-2027	Учител ИКТ, АТС	Не изисква средства	Изградена система

	училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.				
2.3.2.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО	АТС	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка уч.година	Директор	Не изисква средства	Издадени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор	не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен	Октомври всяка година	Пед.специалисти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

	срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.				
2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Пед.специали сти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Пед.специали сти	не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2024-2027	Пед.специали сти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване ; Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си; Разяснение пред	2024-2027	Пед.специали сти	не изисква средства	

	учениците на методиката за групови изпитвания				
Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2024-2027	Директор, пед.специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2024-2027	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.1.2.	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.	204-2027	Екипът в училище	Не изисква средства	Разработен а Програма
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1.	Използване на интерактивни методи на	2024-2027	Пед.специалисти	В зависимост от	Умения за работа в екип

	обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.			приложения метод	
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2024-2027	Пед.специали сти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.	2024-2027	Пед.специали сти	Не изисква средства	

3.3.2.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	Директор ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
3.3.3.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	постоянен	Пед.специали сти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението					
4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.	2024-2027	Пед.специали сти	Не изисква средства	1.Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII клас
4.2.	Организиране на допълнително обучение по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.	2024-2027	Директор	Не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
4.3.	Перманентно консултиране на учениците, полагащи	2024-2027	Пед.специали сти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към

	поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети.				общия брой ученици
4.5.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	Октомври 2024	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5: Надграждане на знания и умения					
5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	постоянен	Старши учители	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения - Организиране на „Празници на словото“ , Маратони на четене, състезания по декламаторско майсторство, дефилета на литературни герои, рицари на книгата, състезания по грамотност и др/.;	постоянен	Учител по БЕЛ, учители начален етап на образование.	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите,	2024г	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с придобита следдипломна

	директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови.				квалификация спрямо броя на заявилите такава.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		Срок	Отговорник		
Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование					
1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2024	директор	Не се изисква	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2024-2027	Директор,	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2.	Включване на учителите в управлението на промените в училището.	2024-2027	Директор	не изисква средства	
2.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на	2024-2027	Директор Предс.на обществения съвет, предс.на ученич.парламент		Разработена система

	педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.				
2.1.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2024-2027	Директор	не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2024-2027	Училищни екипи да подкрепа	не изисква средства	Реализирани мерки
2.3.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2024-2027	Директор	не изисква средства	Изграден механизъм

2.3.1.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.	2024-2027	Педаг.специалисти, директор	не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на род.срещи
2.3.2.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2024-2027	Класни ръководители	не изисква средства	Брой реализирани дейности
2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. -Тематични конкурси; -Празници на словото; -Училищни изложби; -Форуми за превенция на агресията и насилието -Дарения за деца в тежко социално - Ден на таланта	2024-2027	Директор Класни ръководители Педагогич.специалисти	Средства събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.6.	Дейности на Родителския клуб	2024-2027	Предс.на Родителския	не изисква средства	Брой проведени дейности

			клуб		
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:				
2.1.2.	Партньорство с други училища в общината и в страната	2024-2027	Директор	не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2024-2027	Директор	не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2024-2027	Директор	не изисква средства	Брой срещи с институции: - Агенцията за закрила на детето - структурите на полицията - Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост	2024-2027	Директор	не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при	2024-2027	Директор	не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила

	разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията				за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	2024-2027	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2024-2027	Директор	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.