



Основно училище "Климент Охридски"

С.Златовръх ☐ Ул. "Климент Охридски" №9 ☎ тел/факс: 0877954707 e-mail: kl.ohridski.zlatovrah@abv.bg



УТВЪРДИЛ:.....

ДИРЕКТОР: ИВАН ИВАНОВ

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

2021/ 2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Настоящият комплексен план е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №08..... от ...06.....09.2021 година.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Дейността на ОУ "Климент Охридски" през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели.

Основните приоритети на училището са гарантиране и развитие на качеството на образованието, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти и модернизация на образователната среда.

Политиката на училището е насочена към образователна система, която приобщава и уважава многообразието, насърчава всички ученици да развиват своя потенциал. Всяка идея в училище е осмислена и реализирана през призмата на ученика като ценност.

Учениците от I – VII клас в началото на учебната 2020/2021 година са **59**, а в края на годината са **58**. В дневна форма на обучение, разпределени съответно в **4** паралелки в начален, **3** паралелки в прогимназиален етап, **1** ГЦОУД - първи, втори, трети, четвърти клас и **1** – пети, шести и седми клас.

За учебната 2020/2021 година са записани **11 първокласници**, които са разпределени в **1** паралелка.

Води се последователна политика за посещаване на учебните занятия от децата и учениците. Учителската колегия търси и прилага иновативни техники и стратегии за повишаване на мотивацията на учениците за учебния процес, разширяване на участието им в извънкласни и в извънучилищни дейности, както и участие в Национални програми и проекти на МОН. Ученици, преждевременно напуснали образователната система за периода 15.09.2020 г. – 30.06.2021 г., няма.

Дейностите в училище са разнообразни по характер, но всички те са подчинени на основната цел на образователната политика за подготовка на граждани на Европейския съюз, притежаващи нужните знания и умения. Създадена е система за организация и видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователния процес. Правилното планиране на дейностите бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на управление, организация, структура и методика на обучение.

ОУ "Климент Охридски" се развива и утвърждава като училище с добре подготвени учители, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в образователния процес да бъде консултант и партньор на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота. Училището разполага с необходимите кадри, отговарящи на изискванията за заемане на длъжността „учител“. Учебният процес се води от преподаватели, имащи необходимата образователно-квалификационна степен, професионални и методически компетентности. От 15 педагогически специалисти – 2 са „професионален бакалавър“. Тринадесет специалисти имат ПКС, както следва: IV ПКС- 4; V ПКС – 9.

РАЗДЕЛ II.

1. ГЛАВНА ЦЕЛ НА УЧИЛИЩЕТО

ИЗДИГАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ ПРЕСТИЖА НА УЧИЛИЩЕТО ЧРЕЗ ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА И ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ЛИЧНОСТНА ИЗЯВА НА УЧЕНИЦИТЕ.

2. ЦЕЛЕВИ ПРИОРИТЕТИ:

1. УЧЕНИЦИТЕ ДА ДОБИВАТ ЗНАНИЯ – „ДА СЕ НАУЧИМ ДА ЗНАЕМ“. ИНТЕЛЕКТУАЛНО, ЕМОЦИОНАЛНО, СОЦИАЛНО, ДУХОВНО-НРАВСТВЕНО И ФИЗИЧЕСКО РАЗВИТИЕ И ПОДКРЕПА НА ВСЕКИ УЧЕНИК В СЪОТВЕТСТВИЕ С ВЪЗРАСТТА, ПОТРЕБНОСТИТЕ, СПОСОБНОСТИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ МУ. ПОЗНАВАНЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ, ЕВРОПЕЙСКИТЕ И СВЕТОВНИТЕ КУЛТУРНИ ЦЕННОСТИ И ТРАДИЦИИ.
2. УЧЕНИЦИТЕ ДА ДОБИВАТ УМЕНИЯ – „ДА СЕ НАУЧИМ ДА ПРАВИМ, ДА ДЕЙСТВАМЕ“. РАННО ОТКРИВАНЕ НА ЗАЛОЖБИТЕ НА ВСЕКИ УЧЕНИК И НАСЪРЧАВАНЕ НА РАЗВИТИЕТО И РЕАЛИЗАЦИЯТА ИМ.
3. УЧЕНИЦИТЕ ДА ДОБИВАТ ЦЕННОСТИ – „ДА СЕ НАУЧИМ ДА ЖИВЕЕМ ЗАЕДНО“. СЪХРАНЯВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА БЪЛГАРСКАТА НАЦИОНАЛНА ИДЕНТИЧНОСТ.
4. УЧЕНИЦИТЕ ДА ИМАТ СОЦИАЛНО УЧАСТИЕ – „ДА СЕ НАУЧИМ ДА БЪДЕМ“. ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ, НЕОБХОДИМИ ЗА УСПЕШНА ЛИЧНОСТНА И ПРОФЕСИОНАЛНА РЕАЛИЗАЦИЯ.

5. ПОВИШАВАНЕ ЕФИКТИВНОСТТА НА УПРАВЛЕНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО, ЧРЕЗ РАЗШИРЯВАНЕ УЧАСТИЕТО НА РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ.
6. ПРИВЛИЧАНЕ НА РЕСУРСИ ОТ ВЪНШНАТА СРЕДА.
7. ВИСОКА МАТЕРИАЛНА И ТЕХНОЛОГИЧНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС. ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ ЗА УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ. ПРОВЕЖДАНЕ ПОЛИТИКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ОТ УЧИЛИЩЕТО.
8. ФОРМИРАНЕ НА УСТОЙЧИВИ НАГЛАСИ И МОТИВАЦИЯ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ.
9. ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА РАЗБИРАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ НА ДЕМОКРАЦИЯТА И ПРАВОВАТА ДЪРЖАВА, НА ЧОВЕШКИТЕ СВОБОДИ.
10. ФОРМИРАНЕ НА ТОЛЕРАНТНОСТ И УВАЖЕНИЕ КЪМ ЕТНИЧЕСКАТА, НАЦИОНАЛНАТА, КУЛТУРНАТА, ЕЗИКОВАТА И РЕЛИГИОЗНАТА ИДЕНТИЧНОСТ НА ВСЕКИ ГРАЖДаниН.
11. ФОРМИРАНЕ НА ТОЛЕРАНТНОСТ И УВАЖЕНИЕ КЪМ ПРАВАТА НА УЧЕНИЦИТЕ С УВРЕЖДАНЯ.
12. ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА РАЗБИРАНЕ НА ГЛОБАЛНИ ПРОЦЕСИ, ТЕНДЕНЦИИ И ТЕХНИТЕ ВЗАИМОВРЪЗКИ.
13. ПРИДОБИВАНЕ НА КОМПЕТЕНТНОСТИ ЗА РАЗБИРАНЕ И ПРИЛАГАНЕ НА ПРИНЦИПИТЕ, ПРАВИЛАТА, ОТГОВОРНОСТИТЕ И ПРАВАТА, КОИТО ПРОИЗТИЧАТ ОТ ЧЛЕНСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ.

3. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Ускорено и ефективно изучаване на чужди езици;
- Включване и приобщаване на всяко едно дете, възпитаване и подкрепа на личното му развитие;
- Повишаване квалификацията на учителите;

4. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане и утвърждаване престижа на училището; е-политика, работа с медии и външни звена, изграждащи имидж на учебното заведение;
- Изграждане на информационна мрежа. Въвеждане и поддържане на електронен дневник и сайт на училището;

- Акцентиране върху подготовката по български език и чуждоезиково обучение; ИКТ, хуманитарни науки, изкуства и спорт;
- Изграждане на широко публично доверие и подкрепа за политиките за превенция и намаляване на преждевременното напускане на училище.
- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условията тяхната публична изява, инициатива и творчество; отговаряне на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално техническа база /МТБ/;
- Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности;
- Повишаване на качеството и ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване на професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри; приобщаване на новопостъпилите учители с помощта на наставничеството; осигуряване на допълнителна квалификация на педагогическите специалисти за работа в мултикултурна образователна среда
- Участие в програми и проекти (национални и вътрешни)
- Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с обществени организации и институции и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ;
- Опазване на здравето на децата, на работещите в системата, на семействата в условията на продължаваща пандемична ситуация;

5. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Превръщане на училището в желана територия на учениците;
- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Оборудване на кабинети с мултимедийни системи;
- Изграждане на здрави и образовани личности с възможности за реализация.

•

РАЗДЕЛ III.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ /ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ/

Възпитателната дейност да се провежда в три основни направления:

- В урочната дейност, като отговорност за това носи всеки преподавател;
- В часа на класа – класните ръководители с помощта на, ученическите съвети и учениците от класа планират и провеждат конкретните дейности
- В извънкласната дейност на училището.

1.1. Прилагане на разпоредбите на ЗПУО, запознаване с ДОС.

1.2. Активна, последователна и целенасочена работа в учебния час за постигане на поставените цели на обучение.

1.3. Разработване на уроци с помощта на информационните технологии и включване на електронни помагала на различни издателства по различни учебни предмети в различните образователни степени; осигуряване на силна безжична мрежа - WiFi

- 1.4. Обсъждане на постигнатите резултати при изпълнение на задачите, включени в “Стратегия за развитие на ОУ “ Климент Охридски ” за периода 2016-2020 г.”
- 1.5. Повишаване на изискванията за дисциплинираност и усърдие в образователния процес (ОП).
- 1.6. Намаляване на информационната претовареност, индивидуализация на ОП, засилване на мотивацията на учениците за учене
- 1.7. Прилагане на интерактивни методи, принципи на екипната работа и др.
- 1.8. Повишаване на обхвата на децата и учениците (в I и VII клас), както и в целодневната организация на учебния процес.
- 1.9. Намаляване дела на преждевременно напусналите училище
- 1.10.. Приобщаване на ученици и родители към идеите на образователната реформа и текущите дейности в училището.
- 1.11.. Приоритетно обучение с практическа насоченост за БДП.
- 1.12. Целенасочена групова и индивидуална дейност по кариерното консултиране и развитие на учениците.
- 1.13. Сътрудничество за превенция на различните видове агресия.
- 1.14. Популяризиране на постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби, медийни изяви, сайта на училището.
- 1.15. Превенция за отпадане от училище на деца със затруднения в обучението
- 1.16. Интегриране на деца със специални образователни потребности.
- 1.17. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на учениците
- 1.18. Дейности по екологично и здравно образование.
- 1.19. Обогащаване и поддържане на МТБ и облагородяване на училищния двор като място за игри, спорт и отдих.

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

1.1. Професионално да се приложат изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при годишното планиране и планове на класния ръководители и възможностите за преминаването от дневна форма на обучение към обучение в електронна среда от разстояние на отделни или всички паралелки в училище при необходимост.

Срок: 15.09.2021г.

Отг. : Директор

1.2. Създаване на организационни предпоставки за съдържателна педагогическа дейност:

1.2.1. Изготвяне на седмичното разписание

Срок: 15.09.2021 г.

Отг. : Х.Богданова, Ф.Дурмуш

1.2.2. График за дежурствата на педагогическите специалисти като се приложи **стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки**

Срок:
15.09.2021г

Отг. : Ф.Дурмуш

1.2.3. Актуализиране на Правилника за дейността на училището

Срок:
15.09.2021г.

Отг. :
Юл.Янкова

1.3. Изграждане на помощни органи и комисии за по-добра организация на образователния процес в условията на епидемия от COVID-19.

Срок: 11.09.2021 г.

Отг.: Педагогическия съвет

1.4. Осигуряване на приемственост между различните степени на обучение в училище чрез посещение на занятия, родителски срещи, уроци, съвместни методически дейности, разговори.

Срок: учебна година

Отг. : учителите

1.5. За издигане равнището на родноезиковата подготовка учениците по български език и литература да работят по следните проблеми:

1.5.1. Развиване на комуникативно-речевите умения на учениците в началния етап.

1.5.2. Подобряване на писмената грамотност на учениците в начален и прогимназиален етап.

Срок: учебна година

Отг. : учителите

2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Работата по възпитанието на подрастващите да бъде подчинена на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование и възпитание на учениците, на приобщаването им към общочовешките ценности и подготовката им за пълноценен живот в съвременните общество-икономически условия.

2.2. Да се утвърди превантивна възпитателна работа в училище с акцент:

2.2.1. Здравно образование и възпитание – провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19.

2.2.2. Наркомания, алкохол, тютюнопушене.

2.2.3. Екологично възпитание.

2.2.4. Професионално ориентиране.

2.2.5. Влияние на сектите .

2.2.6. Противодействие срещу проявите на агресивност и насилие, пристрастяването към хазарт.

2.3. Гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование и възпитание да се реализира чрез трите съставни части на образователния процес:

2.3.1. Учебно съдържание

2.3.2. Час на класа

2.3.3. Извънкласни и извънучилищни дейности

В преподаването на учебния материал, учителите да акцентуват върху следните промени съгласно ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование:

- патриотичното възпитание и изграждането на националното самочувствие;
- предприемачеството и управлението на личните финанси;
- безопасността и движението по пътищата;
- защитата при бедствия и аварии;
- превенция на насилието,
- справяне с гнева и агресията и мирно решаване на конфликти;
- превенция на тероризма и поведение при терористична заплаха;
- превенция и противодействие на корупцията.

Целта е учениците не само да познават институциите и ценностите на демокрацията, но и чрез различни дейности да се формират като личности с позиция и способност да защитават своите права, да участват в гражданския, политическия и социалния живот – да могат да изразяват гражданската си позиция, да вземат решения за своето развитие, да носят отговорност за поведението си.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

--> Тържествено откриване на новата учебна година.

срок: 15.09.2021 год

отг. Комисия от преподаватели

--> Ден на независимостта на България - национален празник.

срок: 21.09.2021 год

отг. Комисия

--> Ден на народните будители.

срок: 29.10.2021

год

отг. Комисия

--> Тържествено честване на Патронния празник на училището.

срок: 25.11.2021 год

отг. Комисия

--> Коледни тържества.

срок: м. 12.2021

год.

отг. Комисия

--> В памет на Апостола

срок: м. 02.2022 год.

отг. Комисия

--> Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

срок м. 03.2022 год.

отг. Комисия

--> Посрещане на първа пролет - пролетен празник.

срок: 22. 03.2022 год

отг. Комисия

--> Празник на буквите - I клас.

срок: м. 04.2022 год.

отг. Христина Караматева

--> Ден на планетата Земя – инициативи:

- „Да засадим дръвче“;

срок: м. 04.2022 год.

- „Чистата планета“, изложба на детски рисунки;
- „Да пазим нашата планета“, изработване на постери;
- „Да опазим зелена планетата Земя“, изложба на рисунки;
- Конкурс за ученическо творчество;
- Фотоконкурс „Природата през моите очи“;
- Честване на 5 юни – Световен ден на екологията.

--> Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост

срок: 19.05.2022 год
отг. Комисия

--> Първи юни - международен ден на детето.

срок: 01.06.2022 год
отг. Комисия

--> Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.

срок: 02.06.2022 год
отг. Комисия

--> Закриване на учебната година.

срок: 30.06.2022 год.
отг. Комисия

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ
1	2	3	4
УЧЕНИЧЕСКИ	СПОРТНИ	СЪСТЕЗАНИЯ	
Вътрешноучилищен турнир по футбол.	м.Х.2021г	Мартин Пеев	
Вътрешноучилищен турнир по нар.топка	м.Х.2020г	Начални учители Мартин Пеев	
Вътрешноучилищно състезание по лека атлетика.	м.ІІІ.2022г	Мартин Пеев Ф.Вели	

Провеждане на състезание по волейбол.

м.IV.2022г

Инж.Изет
Мартин Пеев
Пенка Добрева

ПРОВЕЖДАНЕ НА Крос в чест на патронния празник на училището.	ЩАФЕТИ м.XI.2021г.	И КРОС Кл.ръков. Мартин Пеев	
Щафета в чест на 3-ти март.	м.III.2021 г.	Мартин Пеев	

4. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

В училище продължават да работят следните методически обединения :

- МО на преподавателите от начален етап
- МО на преподавателите по хуманитарни дисциплини
- МО на преподавателите по природоматематическите дисциплини

Методическите обединения разработват свои планове за целогодишната си дейност при максимално осигуряване възможност за творческа изява на всеки учител. Темите, по които ще работят МО, групите учители и отделните учители, да се фиксират в тези планове.

Методическите обединения използват кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители.

Срок: 01.10.2021г.

Отг.: Председателите на МО

5. РЪКОВОДНО – КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Контролната дейност през 2021/2022 учебна година ще бъде осъществена в съответствие с изискванията на нормативната уредба за образованието,

длъжностните характеристики и годишния план. Организира се от директора и заместник -директорите.

I. Обект на контролна дейност са:

1. Педагогическата и организационна работа на учителите, дейността на заместник-директорите и обслужващия персонал.
2. Учебната дейност на учениците и резултатите от нея.
3. Материално-техническото и информационното осигуряване на училището.
4. Правилното водене на училищната и учебната документация.
5. Работата на класните ръководители по проблемите на подрастващите.

II. Контролната дейност се осъществява чрез:

1. Непосредствено наблюдение и анализиране работата на учителите и помощния персонал.
2. Периодични проверки на задължителната училищна документация - най-малко два пъти годишно.

III. Организация на контролната дейност

1. Контролът по прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти включва:

1.1. Прилагането и изпълнението на учебния план за 2021/2022г.

1.2.Спазване на изискванията за заемане на учителска длъжност, за задължителна преподавателска заетост при разпределение на часовете по отделните предмети между учителите.

1.3.Годишното планиране на учителите съобразно с учебните програми и указанията на експертите на РУО – Пловдив, динамично планиране, което да улесни бързото и плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР) при необходимост .

2. Спазването на Правилника за дейността на училището е обект на постоянен контрол.

3. Ежедневен контрол на дежурството в училището, като периодично се отчитат резултатите.

4. Ежедневен контрол за спазване на работното време и изпълнението на служебните задължения от всички учители и служители.

5. При изработването на седмичното разписание на часовете да се изисква то да позволява вземането на всички часове, предвидени в учебния план и разпределението им по дни да осигурява равномерно натоварване на учениците, в съответствие с изискванията на РЗИ.

6. Образователният процес се контролира от директора:

а) съвместно с експертите на РУО Пловдив;

б) чрез посещение на часове от директора и заместник-директорите в училището, най-малко един път в годината за всеки учител;

в) чрез контролни работи, тестове и разговори за установяване равнището на знанията по отделните предмети и степента на усвояване на задължителния учебен материал и постиженията на учениците;

г) текущ контрол върху организацията на образователния процес, като под внимание ще бъдат взети:

- готовността на учителите и учениците за съответния час;
- спазването на учебния план и годишното разпределение;
- ритмичността на изпитванията и системата за оценяване съгласно ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

д) Воденето на задължителната учебна документация да се контролира съгласно разпоредбите на МОН и заповедите на директора.

е) Възпитателната дейност в училището да бъде контролирана чрез:

- планове за възпитателната работа на класните ръководители;
- разговори с класните ръководители и учениците;
- посещения на планирани от класните ръководители мероприятия.

7. Решенията на ПС да бъдат свеждани до знанието на учители, ученици, служители и родители чрез своевременно издаване на заповеди, наредби, съобщения и да се следи за тяхното изпълнение.

8. Административно-стопанската дейност се контролира от заместник-

директора, който периодично дава информация за:

- състоянието на учебната сграда и опазването ѝ;
- необходимостта от текущи ремонти и подобрения на материалната база;
- снабдяване на училището с учебна и училищна документация, УТС и материали;
- изправността на наличните УТС;
- дейността на обслужващия и помощния персонал;
- изпълнението на бюджета;

9. Целогодишно директорът извършва текущи проверки в училището чрез посещение на избираеми учебни часове, ЧК и извънкласните форми.

10. Директорът контролира текущо и системата за дежурство в училище.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ, УЧИЛИЩНО НАСТОЯТЕЛСТВО

За по-пълноценно осъществяване на възпитателната работа в училището е необходимо учителите да установяват ефективни връзки с родители и обществеността. Превръщане на училището в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението;

1. Да се проведе разяснителна дейност сред родителите.
2. Координиране дейността на класните ръководители с училищната и общинската комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни с цел издирване, задържане и успешно обучение на подлежащите.
3. Училищното настоятелство да съдейства за включването на повече родители в извънкласните и извънучилищни форми и дейности.
4. Съвместна дейност с УН, насочена към подобряване и разнообразяване на училищния живот.

5. Да се търси съдействието на родители при честване на бележити годишнини, национални, регионални и училищни празници, спортни и други прояви.
6. Да се установи тясно сътрудничество между училището и семейството при превантивната работа с деца, застрашени от негативни влияния (хазарт, секти, наркомания, употреба на алкохол и тютюнопушене)

7. Родителски срещи:

7.1. Общоучилищни:

7.1.1. Септември–2021г. – с родителите на учениците от 1 и 5 клас;

Октомври– за 2,3,4, 6, 7–запознаване с новостите в образователния процес.

7.1.2. Февруари 2022 година – отчитане на резултатите от първи учебен срок за ПЕ и отчитане на резултатите от междинните нива в НЕ.

7.1.3. Април 2022 година – за 4 и 7 клас – разясняване на изискванията за провеждане на националното външно оценяване

8. Участие в проекти и програми, обогатяващи и разнообразяващи образователния процес.

9. Работа с общественния съвет при ОУ „Климент Охридски“.

7. ДЕЙНОСТ ПО МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ

1. Да се прави щателен периодичен оглед на материалната база и своевременно да се отстраняват повредите от работниците по поддръжка.

2. Разработване и участие в проекти и програми за подобряване и обновяване на МТБ.

8 . Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

* формиране на система от специални знания, умения и навици,

необходими за успешната адаптация към живота;

- * прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него;

- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

- * поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;

- * формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;

- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми

- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

*Темите и графикът на заседанията на ПС за учебната 2021/2022 година,
са планирани съобразно конкретните особености и спецификата на
училището, както следва:*

м. СЕПТЕМВРИ

I Заседание

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС
Докладва: Директорът
2. Приемане годишния план на училището за учебната 2021/2022 година
Докладва: Директорът
3. Приемане на Правилника за дейността на училището
Докладва: Директорът
4. Приемане на Правилник за вътрешния трудов ред
Докладва: Директорът
5. Приемане плана за откриване на учебната година
Докладва: Директорът
6. Приемане на училищния учебен план за Първи,Втори ,Трети, Четвърти ,
Пети , Шести и Седми клас
Докладва: Директорът
7. Запознаване с правилника за безопасни условия на труд
Докладва: Директорът
8. Приемане на Училищния спортен календар
Докладват: учителите по ФВС
9. Определяне на комисия за изготвяне на седмично разписание
Докладва: Директорът
10. Приемане програма за преждевременно напусналите ученици:
Докладва : Директора
11. Приемане програма за предоставяне на равни възможности на деца и
ученици от уязвими групи. Докладва : Директора
12. Приемане на 3 неучебни , но присъствени дни за учебната 2021/2022г.
13. Избор на координационен съвет .
13. Разни
Докладва: Директорът

II Заседание

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Приемане на плана за квалификация

Докладва: Х.Богданова

3. Приемане на седмичното разписание и графика на дежурните учители

Докладва: Директорът

4. Приемане на организацията на учебния ден – График разписание на дневния режим

Докладва: Директорът

5. Обсъждане и приемане на групи в ЦДО и разпределение на часове между преподаватели.

Докладва: Директорът

6. Утвърждаване на ИУЧ модули по класове

Докладва: Директорът

7. Разпределяне на задълженията за водене на училищната документация и избор на секретар на ПС

Докладва: Директорът

8. Избор на състава на комисии и на МО

- пожаротехническа комисия
- комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни
- комисия по даренията
- комисия по Безопасност на движение по пътищата
- комисия за изготвяне на седмично разписание
- комисия за изготвяне на ясни критерии за подбор и разглеждане постъпили молби на кандидати за работа

Докладва: Директорът

9. Приемане на изработените от комисията критерии за диференцирано заплащане на учителите

Докладва: Предс. на комисията

10. Приемане на формите на обучение – различни от дневната

Докладва: Директорът

11. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

Докладва: Директорът

12. Приемане на график за входни нива за I-ви учебен срок

Докладва: Х.Наимова

13. Приемане на училищна програма за целодневна организация на учебния процес

Докладва: Директорът

14. Приемане , организация и провеждане на трети допълнителен час по ФВС

Докладва: Директорът

15. Приема „ Механизъм за противодействие на училищния тормоз „

16. Приема емотиконите като оценка .

17 Разни

Докладва: Директорът

м. ОКТОМВРИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Приемане на плановете на постоянните комисии и МО

Докладва: Председателите на комисии и на МО

3. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора

Докладва: Директорът

4. Приемане на график за класните работи през I-ви учебен срок

Докладва: Директорът, Преподаватели

5. Приема комисия за стриктен предварителен контролна документацията за участие на учениците в организирано извеждане от населеното място на училището.

6. Приемане на 15 минути отсъствия от часа за закъснение.

7. Определяне на лице съхраняващо училищната документация за организирано извеждане на учениците от населеното място на училището.

8. Приемане групите за работа по проект „ Подкрепа за успех „

9. Разни- Неучебен ден за Патронен празник на училището.

Докладва: Директорът

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС
Докладва: Директорът
2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение и ПГ. Обсъждане на предложения за наказания на учениците
Докладва: Директорът; Кл.ръководители
3. Отчитане дисциплината на учениците
Докладват: Кл. р-ли и учители
4. Отчитане на постигнатите резултати от установеното входно равнище на знанията и уменията на учениците по учебни предмети и по класове
Докладва: Учителите
5. Разни
Докладва: Директорът

м. ЯНУАРИ

- 1.Избор на комисия за дарения.
Докладва :Директор
- 2.Избор на комисия за унищожаване на документи с фабрична номерация от задължителната училищна документация
Докладва :Директор
- 3.Текущи
Докладва :Директор
4. Промяна на седмично разписание и разпределение на учебни часове
Доклазва : Директора
5. Приема графика за дежурство на учителите за втори учебен срок.

м. ФЕВРУАРИ

- 1.Отчитане на изпълнението на решенията на ПС
Докладва: Директорът
- 2.Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок на 2021/2022 година
- 3.Анализ на резултатите от ОВП през I учебен срок по класове и учебни предмети. Положителни и отрицатели тенденции в обучението
Докладват: кл. Р-ли, учители
- 4..Доклад на директора за резултатите от контролната дейност на директора през I учебен срок
Докладва: Директорът

5. Информация за дейността на МО и постоянните училищни комисии през I учебен срок

Докладват: Предс. На комисии

6. Разни

Докладва: Директорът

м. МАРТ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Тематичен съвет: „Добри педагогически практики на възпитателна работа с учениците”

Докладва: Кл.ръководители

3. Приемственост в обучението между начален и прогимназиален етап на основното образование – алтернативи и иновации в урочната и извънурочната работа

Докладват: Учителите

4. Приемане на критерии за записване на ученици в I-ви клас

Докладва: Директорът

5. Разни

Докладва: Директорът

м. МАЙ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Анализ и отчет на резултатите от проведените олимпиади

Докладват: Учителите

3. Подготовка за приключване на учебната година

- Даване на указания за оформяне на годишни оценки в начален етап на основно образование

- Даване на указания за оформяне на срочни и годишни оценки по общообразователните учебни предмети в V-VII клас

- Даване на указания за вписване на успеха за завършен клас и степен на образование – основно

- Указание за провеждане на поправителни изпити и допълнителна работа /за учениците от първи клас/

Докладва: Директорът

4. Разни

Докладва: Директорът

м. ЮНИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

- Докладва: Директорът
2. Отчет на резултатите от УВР през учебната 2021/2022 година
Докладва: Директорът
3. Проект Списък-Образец №1 за учебната 2022-2023 г.
Докладва: Директорът
5. Отчет на дейността на училищните комисии за учебната 2021/2022 година
Докладват: Предс. на комисии
6. Отчет на дейността на МО
Докладва: Председателят на МО
7. Информация за контролната дейност на директора през учебната 2021/2022 година
Докладва: Директорът
8. Сформиране на временни училищни комисии за разработване и изготвяне на:
- Годишен план за дейността на училището през новата учебна година
 - Сведение за организиране дейността в училището (Списък Образец 1) за учебната 2022/2023 година
 - Училищен учебен план
 - Дневен режим на училището
 - Училищен правилник за учебната 2022/2023 година
 - Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището през новата учебна година
 - План за квалификационната дейност в училището
 - Календарен план за извънучилищните дейности и Спортен календар за новата учебна година
- Докладва: Директорът
9. Приемане на график за отпуск на учителите
Докладва: П.Добрева – предс. на СО в у-ще
10. Избор на комисия за диференцирано заплащане на учителите и приемане на критерии
Докладва: Директорът
11. Разни
Докладва: Директорът

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогаляване на съвместната дейност и сътрудничество с фондация "Образование за демокрация".
4. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
5. Използване на предоставените от ХЕИ база, музей, филми .
6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - > Център за гражданска защита;
 - > Противопожарна охрана;
 - > Детска педагогическа стая;
 - > Център за работа с деца;
 - > нестопански организации;
 - > Исторически музей;
 - > висши учебни заведения;
 - > медии;
 - > читалища.
9. Съвместна дейност с:
 - > полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - > здравеопазване;
 - > фолклорни дружества;
 - > общинска администрация;
 - > РУО на МОМ;
 - > училищно настоятелство;
 - > спортни клубове и дружества;
 - > регионален център за ученически отдих и туризъм;
 - > частни образователни фирми;
 - > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - > педагогически консултативен кабинет;

--> частни педагогически издателства;

--> национален съвет по наркотични вещества;

***Настоящият Годишен комплексен план е приет на
заседание на педагогическия
съвет с Протокол № ...08...от ...02.09...2021 г. и утвърден
със Заповед № РД10-.....438 /.....09.2021г.***